**Индивидуальный предприниматель**, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице Зенченко Анны Николаевны, действующей на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от 02.02.2016 года, с одной стороны, и

**Общество** **с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. Поставщик обязуется поставить Покупателю Товар (далее по тексту Товар), в количестве, ассортименте, комплектности и по ценам, указанным в товаросопроводительных документах (товарных накладных), в обусловленный Договором срок, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и сроки, установленные Договором.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует сроком на 1 (один) год.
5. Изменение условий или прекращение договора осуществляется в письменной форме по согласованию сторон.

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

1. Основанием для поставки Товара Покупателю является Счет – Заявка или Заявка, подписанная совместно представителями Поставщика и Покупателя в порядке определенном настоящим Договором, а так же оплата Товара согласно п. 4.2. настоящего Договора.
2. Товар находится в резерве для Покупателя на складе Поставщика в течение 72 (семидесяти двух) часов с момента выставления счета Покупателю. По истечении 72 (семидесяти двух) часов Товар снимается с резерва для свободной продажи.
3. В Счет – Заявке/Заявке Покупатель указывает наименование Товара, цену за единицу Товара, количество необходимого Покупателю Товара, желаемые сроки поставки партии Товара. Счет-Заявка может быть составлена Поставщиком на основании полученной информации от Покупателя.
4. Поставка товара осуществляется:

* Самовывозом со склада Поставщика по адресу: г. Щелково, ул. Заводская, дом. 2.;
* Самовывозом из Call-центра по адресу: Москва, ул. Красноказарменная, д. 3, стр.6.
* На склад Покупателя транспортом Продавца за счет Покупателя. Оплата производится в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета. Стоимость рассчитывается на основании потраченного времени на осуществление доставки, по расценкам транспортной компании, осуществляющей доставку. Адрес доставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* На склад Покупателя транспортом Продавца за счет Продавца. Адрес доставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Покупатель обязан вывести товар со склада Поставщика течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты выставленного счета.
2. Покупатель обязан обеспечить приемку товара согласно Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 15.06.65 г. № П-6 и инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25.04.66 г. № П-7.
3. Право собственности на Товар и риск случайной гибели переходят от Поставщика к Покупателю с момента приемки Товара Покупателем и подписания товаросопроводительных документов (товарных накладных).
4. По завершении осмотра Товара Покупателем, Поставщик предоставляет Покупателю для подписания 2 (два) экземпляра товаросопроводительных документов (товарных накладных). Если Покупатель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения надлежаще оформленных оригиналов товарных накладных отказывается от их подписания и не предоставляет письменный мотивированный отказа от подписания в установленный срок, Товар считается принятым Покупателем в полном объеме и подлежит оплате. В указанном случае, товарные накладные подписываются одной стороной (Поставщиком) и скрепляется печатью.

**4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

1. Оплата товара производится следующим образом наличными в кассу или безналичной оплатой на расчетный счет Поставщика.
2. Покупатель обязан оплатить выставленный счет в течение 72 (семидесяти двух) часов с момента получения счета.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СОПРОВ**

1. Продавец отвечает за недостатки товара/продукции, если недостатки товара/продукции не возникли после его передачи Покупателю и вследствие нарушения Покупателем правил пользования товаром/продукцией или его хранения, либо действиями третьих лиц.
2. В случае не урегулирования разногласий, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.
3. Документы, полученные посредством электронной почты, имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами. Согласованные сторонами заявки, полученные посредством электронной почты, являются основанием для дальнейшего действия Сторон согласно Договору, а так же имеют правовые последствия и могут использоваться для разрешения споров.

**6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:** | **ПОКУПАТЕЛЬ:** |
| **Юридический адрес**: 607189, Нижегородская область, г. Саров,  ул. Силкина, д.2, кв. 24  **Фактический адрес**: 143912, МО, Балашихинский район, г. Балашиха,  ул. Ситникова, д. 6, кв. 68  ИНН 525406593220 / ОГРНИП 316525400050462  **Банковские реквизиты:**  Р/с 40802810438000025428  В ПАО «Сбербанк России»  К\с 30101810400000000225  БИК 044525225  Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **Юридический адрес**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Фактический адрес**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ОРГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Банковские реквизиты:**  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Зенченко А.Н. / | Генеральный директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |